

# Anmeldung zur Master-Thesis



---

Name, Vorname

Matrikel-Nr.

---

E-Mail

@stud.hs-flensburg.de

Telefon

---

Studiengang

---

Studienrichtung / -schwerpunkt

---

THEMA

---

Ich bin darüber informiert, dass die Hochschule Flensburg das Thema der Master-Thesis veröffentlicht.

---

Datum, Unterschrift Studierende/r

---

Betreuer/in und Erstbewerter/in

---

Datum, Unterschrift Betreuer/in u. Erstbewerter/in

---

Zweitbewerter/in

---

Datum, Unterschrift Zweitbewerter/in

Wird vom Prüfungsmanagement ausgefüllt:

---

Ausgabe am:

Abgabe am:

Abgabetermin:

---

---

---

---

Bestätigungsemail verschickt am:

---

Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses

(Das Prüfungsmanagement legt die Anmeldung der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zur Unterschrift vor.)

## Hinweise des Prüfungsmanagements

**Bei der Anfertigung einer Master-Thesis ist folgendes zu beachten:**

- Das Thema der Master-Thesis ist bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses anzumelden (mit vorstehendem Formblatt).
- Für die Zulassung zur Master-Thesis sind je nach Studiengang und Prüfungsordnungsversion unterschiedliche Voraussetzungen zu erfüllen. Näheres hierzu ist den Prüfungs- und Studienordnungen zu entnehmen bzw. im Prüfungsmanagement zu erfragen.
- Als Beginn der Bearbeitungszeit gilt das Datum der Themenvergabe durch die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses (In der Regel der Eingang im Prüfungsmanagement).
- Die reguläre Bearbeitungszeit der Master-Thesis entnehmen Sie bitte der Prüfungs- und Studienordnungen der jeweiligen Studiengänge.
- Auf Antrag der bzw. des Studierenden kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit verlängern, wenn die bzw. der Studierende den Abgabetermin aus Gründen, die sie bzw. er nicht zu vertreten hat, nicht einhalten kann. Näheres regelt die Prüfungsverfahrensordnung in § 23 und die Prüfungs- und Studienordnungen der einzelnen Studiengänge bzw. ist im Prüfungsmanagement zu erfragen.
- Es ist ein einheitliches Deckblatt zu verwenden (Die Vorlage erhalten Sie mit der Bestätigungsemail).

### **Vorgaben bei der Abgabe in gedruckter Form:**

- Auf einer gesonderten Seite, die in der Master-Thesis eingebunden sein muss (hinter dem Deckblatt oder als letzte Seite der Master-Thesis), soll eine unterschriebene, schriftliche Versicherung mit folgendem Wortlaut abgegeben werden:
- »Ich versichere, dass ich die vorliegende Thesis ohne fremde Hilfe selbstständig verfasst und nur die angegebenen Quellen benutzt habe.«
- Die Ausleihe einer Master-Thesis findet nicht über die Hochschule Flensburg statt, sie obliegt der Verfasserin oder dem Verfasser.
- Es sind drei Exemplare im Prüfungsmanagement abzugeben. (Je ein Exemplar erhalten die Prüfungsberechtigten zur Bewertung, das dritte Exemplar verbleibt im Prüfungsmanagement).
- Zusätzlich ist jedes Exemplar der Abschlussarbeit mit einem Datenträger, der die Abschlussarbeit in elektronischer Form enthält, zu versehen. Das Dateiformat, in dem die Daten zu speichern sind wird von der Betreuerin bzw. dem Betreuer der Master-Thesis festgelegt.

### **Vorgaben bei der Abgabe in elektronischer Form:**

- Die digitale Einreichung muss im Einvernehmen mit den Prüfern erfolgen – bestenfalls schon bei Ausgabe des Themas.
- Die digitale Fassung der Abschlussarbeit (inkl. aller Anlagen) muss in einer PDF-Datei zusammengefasst hochgeladen werden.
- Eine Bestätigung der Selbstständigkeitserklärung ist notwendig.
- Für den Fall, dass Anhänge ausführbare oder andere Dateien Bestandteil der Abschlussarbeit sind, müssen Sie den Anhang bzw. die Anhänge in einer ZIP-Datei (max. 10 MB) fristgerecht bis zum jeweiligen Abgabetermin im Prüfungsmanagement per E-Mail einreichen. Sie müssen das Prüfungsmanagement in diesem Falle vorab per E-Mail informieren.
- Nach erfolgreichem Hochladen Ihrer Abschlussarbeit über FlexNow erhalten Sie ein Bestätigungsmail an Ihre Hochschuladresse. Sie müssen das Prüfungsmanagement nicht informieren.

**gez. Prof. Dr. R. Geffert**  
**Vorsitzender des Prüfungsausschusses**